

**SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO GIA LAI
TRƯỜNG CAO ĐẲNG SƯ PHẠM**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập-Tự do-Hạnh phúc**

Số: 32 /HD-CĐSP
V/v tiếp nhận bà Vũ Thị Thu Trinh
trở về trường công tác.

Gia Lai, ngày 15 tháng 02 năm 2017

Kính gửi:

- Khoa Ngoại ngữ;
- Các phòng: Tổ chức cán bộ, Tài vụ, Đào tạo và các đơn vị liên quan;
- Bà Vũ Thị Thu Trinh.

Bà Vũ Thị Thu Trinh đi học Tiến sĩ ở Newzealand từ năm 2010 đã trình diện và báo cáo trở lại trường công tác từ ngày 18/8/2016. Tuy nhiên, do thủ tục tiếp nhận bà Trinh còn vướng mắc, các cơ quan cấp trên có thẩm quyền chưa có văn bản tiếp nhận nên nhà trường không có cơ sở để bố trí công tác cho bà Trinh từ tháng 8/2016. Đến nay, thực hiện theo ý kiến chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo Gia Lai tại công văn số 160/SGDĐT-TCCB ngày 10/02/2017 về việc tiếp nhận bà Vũ Thị Thu Trinh ở nước ngoài về nước công tác, nhà trường hướng dẫn các đơn vị liên quan thực hiện một số công việc sau:

1. Phòng Đào tạo phối hợp khoa Ngoại ngữ phân công chuyên môn, lên thời khóa biểu cho bà Trinh giảng dạy và thực hiện các hoạt động quy đổi giờ chuẩn đảm bảo đủ định mức giờ chuẩn giảng dạy cho cả năm học 2016-2017 (dạy bù cả định mức trong học kỳ I) để phòng tránh trường hợp thiếu định mức giờ chuẩn khi UBND tỉnh có quyết định chính thức tiếp nhận tính từ tháng 8/2016).

2. Phòng Tổ chức cán bộ phối hợp với Phòng Tài vụ làm thủ tục cho bà Trinh hưởng lại mọi chế độ dành cho giảng viên đang tham gia giảng dạy theo quy định của nhà nước (tiền lương, phụ cấp ưu đãi nghề, phụ cấp thâm niên nhà giáo, bảo hiểm xã hội, y tế, thất nghiệp...) kể từ ngày 10/2/2017.

3. Việc giải quyết các chế độ của bà Trinh trong khoảng thời gian từ ngày 1/12/2015 đến ngày 17/8/2016 (là thời gian UBND tỉnh không đồng ý gia hạn thời gian học tập của bà Trinh) nhà trường sẽ tiếp tục thực hiện theo ý kiến chỉ đạo của UBND tỉnh, Sở Giáo dục và Đào tạo sau khi hoàn tất thủ tục tiếp nhận bà Trinh.

4. Bà Trinh có trách nhiệm chủ động liên hệ với các đơn vị liên quan để hoàn thành các nhiệm vụ của giảng viên trong năm học theo đúng quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VT, TCCB.

HIỆU TRƯỞNG



T.S. Trịnh Đào Chiến

**SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO GIA LAI
TRƯỜNG CAO ĐẲNG SƯ PHẠM**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập-Tự do-Hạnh phúc**

Số: 32 /HD-CDSP
V/v tiếp nhận bà Vũ Thị Thu Trinh
trở về trường công tác.

Gia Lai, ngày 15 tháng 02 năm 2017

Kính gửi:

- Khoa Ngoại ngữ;
- Các phòng: Tổ chức cán bộ, Tài vụ, Đào tạo và các đơn vị liên quan;
- Bà Vũ Thị Thu Trinh.

Bà Vũ Thị Thu Trinh đi học Tiến sĩ ở Newzealand từ năm 2010 đã trình diện và báo cáo trở lại trường công tác từ ngày 18/8/2016. Tuy nhiên, do thủ tục tiếp nhận bà Trinh còn vướng mắc, các cơ quan cấp trên có thẩm quyền chưa có văn bản tiếp nhận nên nhà trường không có cơ sở để bố trí công tác cho bà Trinh từ tháng 8/2016. Đến nay, thực hiện theo ý kiến chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo Gia Lai tại công văn số 160/SGDĐT-TCCB ngày 10/02/2017 về việc tiếp nhận bà Vũ Thị Thu Trinh ở nước ngoài về nước công tác, nhà trường hướng dẫn các đơn vị liên quan thực hiện một số công việc sau:

1. Phòng Đào tạo phối hợp khoa Ngoại ngữ phân công chuyên môn, lên thời khóa biểu cho bà Trinh giảng dạy và thực hiện các hoạt động quy đổi giờ chuẩn đảm bảo đủ định mức giờ chuẩn giảng dạy cho cả năm học 2016-2017 (dạy bù cả định mức trong học kỳ I) để phòng tránh trường hợp thiếu định mức giờ chuẩn khi UBND tỉnh có quyết định chính thức tiếp nhận tính từ tháng 8/2016).

2. Phòng Tổ chức cán bộ phối hợp với Phòng Tài vụ làm thủ tục cho bà Trinh hưởng lại mọi chế độ dành cho giảng viên đang tham gia giảng dạy theo quy định của nhà nước (tiền lương, phụ cấp ưu đãi nghề, phụ cấp thâm niên nhà giáo, bảo hiểm xã hội, y tế, thất nghiệp...) kể từ ngày 10/2/2017.

3. Việc giải quyết các chế độ của bà Trinh trong khoảng thời gian từ ngày 1/12/2015 đến ngày 17/8/2016 (là thời gian UBND tỉnh không đồng ý gia hạn thời gian học tập của bà Trinh) nhà trường sẽ tiếp tục thực hiện theo ý kiến chỉ đạo của UBND tỉnh, Sở Giáo dục và Đào tạo sau khi hoàn tất thủ tục tiếp nhận bà Trinh.

4. Bà Trinh có trách nhiệm chủ động liên hệ với các đơn vị liên quan để hoàn thành các nhiệm vụ của giảng viên trong năm học theo đúng quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VT, TCCB.

HIỆU TRƯỞNG



T.S. Trịnh Đào Chiến